

Pursuant to California Education Code, *EC* Section 48200, every child from the age of six to eighteen is required to attend school regularly in order to make a successful transition to the next grade level, graduate with a high school diploma, and move on to higher education. Equally as important, punctuality and regular school attendance support our students in academic achievement, building social skills and a sense of civic responsibility. Parents are encouraged to review and consult the school academic calendar for the year before planning appointments and / or vacations.

## Excused Absences

If your child is not able to attend school for any reason, please report the absence through to [shes.attendance@sthelenaunified.org](mailto:shes.attendance@sthelenaunified.org) You may also call the school at (707)967-2712. It is the **parents' responsibility** to notify the school secretary when their child will miss school. District policy states that absences must be cleared within 24 hours otherwise the absence goes on record as unexcused.

Examples of excused absences include:

- Illness or injury of the student. If more than 3 consecutive sick days, we require a doctor's note for the absences to be excused
- Student attendance at a medical, optometric or chiropractic appointment
- Student attendance at the funeral service of an immediate family member (Up to two days)
- A quarantine imposed by a city or county health official
- Student service on a jury
- Exclusion from school due to head lice, lack of immunization, or physical examination
- Observance of a holiday or ceremony of the family's *religion*

## Unexcused (Truant) Absences

Unexcused absences include:

- Out of town
- Family vacations and extended weekend trips.
- Oversleeping (Unexcused or tardy)
- Car trouble/traffic
- Absences that were not cleared within 24 hours
- Days tardy for 30 minutes or more



## Tardiness

Promptness is an important "life skill" for our students to develop and for adults to model. It is important to plan accordingly to ensure that your child arrives at school on time. Late arrivals interrupt instruction and disrupt the entire class.

Students who arrive at school after **8:35 AM** are considered tardy and must go to the office before going to class. If tardy by 30 minutes or more, the day is counted as an unexcused absence. Parents may be referred to have a meeting with the principal for frequent tardiness.

## Short-Term Independent Study

If it is necessary for your child to be absent 5 or more days for a reason other than illness, “**Short-term Independent Study**” is an alternative to the regular classroom instruction during that time period. It must be understood that this does not replicate the educational program occurring during the child's absence. If you wish to use this option, please notify the office and complete the form at least 5 full school days prior to the first date of the planned absence to apply for **Short-term Independent Study**.

Only the principal may approve a Short-term Independent Study contract. The principal may grant Short-term Independent Study longer than ten (10) days annually in extraordinary circumstances; however, in no event shall Short-term independent study exceed twenty (20) consecutive school days. Once you have been approved, the parent, teacher, and administration will sign contracts and agree to complete the assigned work within a specific timeline.

***Note: Short-term Independent Study contracts do not apply for the months of December and January.*** Short-term Independent Study is valid only once a school year.

**Planned Absences:** Even though planned absences are **unexcused absences**, they do help notify the school and teacher about an up-coming absence and may help students keep up with some of the school work that will be missed during the absence. Please request a **Planned Absence** form in our front office.

---

## Early Dismissals

**IF** students must be picked up before school dismissal time, the parent or guardian must sign the student out in person.

If not a parent or guardian, we must have a written explanation from a parent or guardian on the morning of the early dismissal. A telephone number must accompany the request so the dismissal can be confirmed.

Telephone requests for early dismissal of a student are not honored. Students will not be called out of class until the parent is in the office and has signed the student out.

**Upon return** from an early dismissal (same day), the parent must enter the school to deliver the student back to the school's custody.

***Visitor Passes:** We have many visitors on our school grounds each day, including parents, volunteers, and workers. Every visitor to St Helena Elementary School must sign in and get a visitor sticker from the front office before going on the school grounds or to a classroom.  
**This helps to keep our campus safe!***

De conformidad con el Código de Educación de California, Sección 48200 del CE, todos los niños de seis a dieciocho años deben asistir a la escuela todos los días de escuela para poder realizar una transición exitosa al siguiente nivel de grado, graduarse con un diploma de escuela secundaria y pasar a niveles superiores de educación. La puntualidad y la asistencia regular a la escuela apoyan a nuestros estudiantes en el rendimiento académico, el desarrollo de habilidades sociales y de un sentido de responsabilidad cívica. Se anima a los padres a revisar y consultar el calendario académico escolar del año antes de planificar citas y/o vacaciones.

## Ausencias Justificadas

Es responsabilidad de los padres notificar a la secretaria de la escuela cuando faltará su hijo a la escuela. Puede informar la ausencia por email a [shes.attendance@sthelenaunified.org](mailto:shes.attendance@sthelenaunified.org) o puede llamar a la escuela al (707)967-2712. Las ausencias deben aclararse dentro de 24 horas, de lo contrario, la ausencia quedará registrada como injustificada.

Ejemplos de ausencias justificadas incluyen:

- Enfermedad o lesión del estudiante. Si hay más de 3 días de enfermedad consecutivos, requerimos una nota del médico para justificar la ausencia.
- Asistencia del estudiante a una cita médica, optométrica o quiropráctica.
- Asistencia del estudiante al funeral de un familiar inmediato (hasta dos días)
- Una cuarentena impuesta por un funcionario de salud de la ciudad o del condado.
- Servicio estudiantil en un jurado.
- Exclusión de la escuela debido a piojos, falta de vacunas o examen físico
- Observancia de un día festivo o ceremonia de la religión de la familia.

## Ausencias injustificadas

Las ausencias injustificadas incluyen:

- Fuera de la ciudad
- Vacaciones familiares y viajes de fines de semana prolongados.
- Dormir demasiado (sin excusa o llegar tarde)
- Problemas con el coche/tráfico
- Ausencias que no fueron aclaradas dentro de las 24 horas
- Días de tardanza por 30 minutos o más



## Tardanza

Es importante que nuestros estudiantes aprendan que la puntualidad es una "habilidad clave de la vida". Ustedes pueden ayudar modelando ser puntual. Les pedimos que planifiquen en consecuencia para que sus hijos lleguen a la escuela a tiempo. Las llegadas tarde interrumpen la instrucción y perturban a toda la clase.

Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:35 a.m. se consideran tarde y deben ir a la oficina antes de ir a clase. Si llega tarde por 30 minutos o más, el día se cuenta como una ausencia injustificada. Puede ser necesario tener una reunión con el/la directora/a por tardanzas frecuentes.

## Contrato independiente de estudio, a corto plazo

Si es necesario que su hijo/a esté ausente 5 días o más por una razón distinta a la enfermedad, el "**Contrato Independiente de Estudio a Corto Plazo**" es una alternativa a la instrucción regular en el aula durante ese período de tiempo. Debe entenderse que esto no replica el programa educativo que ocurre durante la ausencia del niño. Si desea utilizar esta opción, notifique a la oficina y complete el formulario al menos 5 días completos escolares antes de la primera fecha de la ausencia planificada para solicitar el contrato independiente de estudio a corto plazo.

Sólo el/la directora/a puede aprobar un contrato de estudio independiente a corto plazo. El/La directora/a puede otorgar estudios independientes a corto plazo por más de diez (10) días al año en circunstancias extraordinarias; sin embargo, en ningún caso se excederá un corto por veinte (20) o más días consecutivos de escuela. Una vez que haya sido aprobado, los padres, maestros y la administración firmarán el contrato y aceptarán completar el trabajo asignado dentro de un cronograma específico.

Nota: Los contratos de Estudio Independiente a corto plazo no aplican para los meses de diciembre y enero. El estudio independiente a corto plazo es válido sólo una vez por año escolar.

**Ausencias planificadas:** aunque las ausencias planificadas son ausencias injustificadas, ayudan a notificar a la escuela y al maestro sobre una próxima ausencia y pueden ayudar a los estudiantes a mantenerse al día con parte del trabajo escolar que se perderán durante la ausencia. Solicite un formulario de ausencia planificada en nuestra oficina principal.

---

## Salidas anticipadas

Si es necesario recoger a los estudiantes antes de la hora de salida escolar, el padre o tutor debe firmar el documento de salida del estudiante en persona.

Si la persona recogiendo al alumno no es un padre o tutor, debemos tener un permiso por escrito de parte de un padre o tutor del alumno en la mañana de ese día. Un número de teléfono debe acompañar la solicitud para que se pueda confirmar el permiso.

No se aceptan solicitudes telefónicas para la salida anticipada de un estudiante. No se llamará a los estudiantes a salir de clase hasta que los padres estén en la oficina y hayan firmado el documento de salida del estudiante.

**Al regresar** de una salida temprana (el mismo día), el padre debe ingresar a la escuela para entregar al estudiante nuevamente a la custodia de la escuela.

**Pases de visitante:** Tenemos muchos visitantes en nuestra escuela todos los días, incluidos padres, voluntarios y trabajadores. Cada visitante de la Escuela Elementaría St. Helena debe registrarse y obtener un gafete de visitante en la oficina principal antes de ingresar a la escuela o al salón de clases. ¡Esto ayuda a mantener nuestro campus seguro!